МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОБОСОБЛЕННОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКТЙ КОЛЛЕДЖ
ЛУГАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА»
(ОП «МПК ЛГПУ»)

ПРИНЯТЫ
Решением педагогического совета
ОП «МПК ЛГПУ»
«22» февраля 2023
№ 9

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
ОП «МПК ЛГПУ»
«01» марта 2023
№ 22-ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБОСОБЛЕННОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛУГАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА» НА 2023 ГОД

Луганск
2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Обособленное подразделение «Многопрофильный педагогический колледж Луганского государственного педагогического университета» на 2023 год (далее – Правила приёма) являются локальным нормативным актом Обособленного подразделения «Многопрофильный педагогический колледж Луганского государственного педагогического университета» (далее – Колледж) определяют правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледж.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации № 99-ФЗ от 24.05.1999 «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации № 115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений

подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- иными нормативными правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации;

- Положением об Обособленном подразделении «Многопрофильный педагогический колледж Луганского государственного педагогического университета» (далее – Положение о Колледже) и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Настоящие Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица,

поступающие, абитуриенты), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Колледж за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приём иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программа за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

1.6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих, а также в случае необходимости предоставление и передачу персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Объем контрольных цифр приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета ежегодно утверждается приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Колледжа (далее – приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии Колледжа, утвержденным директором колледжа.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, назначаемый приказом директора колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по профессиям/специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приёме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов,

представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет приём на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Положением о Колледже, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://lktd.net/ (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на стенде приёмной комиссии: Луганская Народная Республика, г. Луганск, ул. 30-летия Победы, 41.

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта текущего года:

– Правила приёма в Колледж;

– условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– перечень профессий, по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная) (Приложение 1);

– перечень специальностей, по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной

деятельности (с указанием форм обучения (очная) (Приложение 2);

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

– перечень вступительных испытаний;

– информацию о формах проведения вступительных испытаний;

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

– перечень документов, необходимых для поступления в Колледж.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приёма по каждой профессии/специальности;

– количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по каждой профессии/специальности;

– количество мест по каждой профессии/специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии/специальности.

3.6. Приёмная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии +7959-542-05-76 и раздела на официальной странице колледжа ВКонтакте для ответов на обращения, связанные с приёмом в Колледж.

IV. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Приём в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 3).

4.2. Приём документов начинается 15 июня.

4.3. Приём заявлений на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2023 года (до 13:30 по московскому времени), а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября 2023 года (до 15:00 по московскому времени).

4.4. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по профессиям/специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ*;

* в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 6 фотографий 3х4;
- медицинская справка по форме 086-у;
- в случае изменения фамилии копию свидетельства о браке (справку из ЗАГС).

Для несовершеннолетних поступающих приём документов осуществляется в присутствии одного из родителей (законных представителей) при предъявлении последними документа, удостоверяющего личность.

4.5.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №

4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 6 фотографий 3х4;
- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- медицинская справка по форме 086-у;
- согласие на обработку персональных данных.

Для несовершеннолетних поступающих приём документов осуществляется в присутствии одного из родителей (законных представителей) при предъявлении последними документа, удостоверяющего личность.

4.5.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.5.1 - 4.5.3 Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5.5. Подтверждение социального статуса осуществляется поступающими посредством предоставления дополнительных документов и

сведений к заявлению о приеме в Колледж.

4.5.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий членами приёмной комиссии.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– профессия/специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Колледжа по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с Положением образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям:

44.02.01 Дошкольное образование,

44.02.02 Преподавание в начальных классах,

44.02.04 Физическая культура,

43.02.17 Технологи индустрии красоты,

входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.8.1. лично в Колледж;

4.8.2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее 10 августа 2023 года до 13:30 (по московскому времени).

4.8.3. в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» или через Портал государственных услуг Российской Федерации с использованием функционала ЕПГУ.

4.9. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронным образом документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, предусмотренным пунктом 4.5 Правил приема.

4.11. Подача заявления о приёме на обучение и других необходимых документов регистрируется в журнале регистрации документов по каждой профессии/специальности.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов (Приложение 4).

4.14. По письменному заявлению поступающий имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам);
- 43.02.17 Технологии индустрии красоты;
- 44.02.01 Дошкольное образование;
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- 49.02.01 Физическая культура;
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке – государственном языке РФ, оформляются протоколом.

5.2.1. Вступительные испытания для специальностей 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводятся в устной форме, носят интегрированный характер и

включает 1 задание:

- выразительное чтение отрывка на выбор из произведения для детей дошкольного или младшего школьного возраста;

5.2.2. Вступительные испытания для специальности 49.02.01 Физическая культура проводятся в виде сдачи нормативов, носят оценку общефизической подготовки (далее – ОФП), (бег 100м, 400м, 800м, прыжок в длину с разбега, силовые упражнения).

5.2.3. Вступительные испытания для специальностей 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) и 43.02.17 Технологии индустрии красоты, проводятся в устной форме, в виде собеседования.

5.2.4. Вступительные испытания для специальностей 54.02.01 Дизайн (по отраслям) проводятся в виде творческого конкурса (рисунок).

Программа творческого конкурса разрабатывается и утверждается Колледжем, обнародуются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Колледжа. В программе творческого конкурса содержатся критерии оценивания.

5.3. Результаты вступительных испытаний проводимых:

5.3.1. в устной форме, оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов;

5.3.2. в форме творческого конкурса (рисунок) заносятся в ведомость вступительного испытания, которая подписывается членами экзаменационной комиссии. Работы поступающих, выполненные на вступительных испытаниях, хранятся в личном деле. Работы поступающих, которые не приняты на обучение, хранятся на протяжении полугода, а затем уничтожаются, о чем составляется акт.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по балльной системе, включающей критерии оценивания. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических

качеств необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.5. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приёмной комиссией и доводится до сведения поступающих путем размещения информации на официальном сайте колледжа, а также на информационном стенде приёмной комиссии.

5.6. Результаты вступительных испытаний доводятся до сведения абитуриентов по окончании вступительных испытаний в данной группе; размещаются в форме списка на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

6.2.1 вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

6.2.2. присутствие ассистента, из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

6.2.3. поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

6.2.4. поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

6.2.5. материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий день. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Дополнительный опрос поступающих при рассмотрении апелляций не допускается.

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной

комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке за вступительное испытание. При необходимости вносится соответствующее изменение оценки в экзаменационную работу абитуриента, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист абитуриента.

7.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, с которым знакомят абитуриента. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

7.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **по очной форме обучения до 13:30 (по московскому времени) 10 августа 2023 года**;

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки **по очной форме обучения до 13:30 (по московскому времени) 10 августа 2023 года.**

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа до 25 августа 2023 года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на

зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.5. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

8.6. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о

его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, но не позднее начала учебного года.

8.7. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Правилах приема.

8.8. Средний балл документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации, который учитывается при зачислении, рассчитывается по 5-балльной системе.

Оценки из документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации, которые выставлены по 12-балльной системе, учитываются таким образом: оценки «1», «2», «3» соответствуют оценке «2»; оценки «4», «5», «6» соответствуют оценке «3»; оценки «7», «8», «9» соответствуют оценке «4»; оценки «10», «11», «12» соответствуют оценке «5».

8.9. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.10. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.11. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующий результаты индивидуальных достижений:

– наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных

на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

– наличие статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

– наличие статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

– наличие статуса победителя и призера Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы»;

– наличие статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– наличие статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.12. Преимущественное право на зачисление в Колледж имеют:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания,

полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения

работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории СевероКавказского региона;

14) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

15) дети принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

– военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»);

– лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской

Федерации;

– сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

– дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

8.13. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, результатов индивидуальных достижений и (или) наличия договора о целевом обучении зачисление проводится по оценке по профильному предмету в документе об образовании или документе об образовании и о квалификации (Приложение 5).

8.14. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.15. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении предоставляется в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.16. Лицам, не прошедшим по конкурсу по указанному в заявлении направлению подготовки на места, финансируемые за счет

федерального бюджета, предлагается обучение по другим направлениям обучения и (или) по договорам об оказании платных образовательных услуг, при наличии вакантных мест в этих группах.

8.17. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в присутствии заказчика и (или) поступающего на основании документов, удостоверяющих личность. Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет.

ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАЛ:

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе _____ Н.В. Семыкина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-производственной работе _____ Ю.И. Деркач

Заместитель директора
по учебной работе _____ А.А. Светличная

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ М.И. Белоусова

Юрисконсульт _____ Е.А. Малошонок

И.о. председателя профбюро ОП «МПК ЛГПУ
ПО «ППОР ЛГПУ» _____ А.С. Ардашникова

Председатель профбюро ОП «МПК ЛГПУ
ПО «ППОС ЛГПУ» _____ А.А. Радченко

Приложение № 1
к Правилам приема в ОП «МПК ЛГПУ» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год

Перечень профессий, по которым объявляется набор на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Профессия	Объем КЦП (чел.)	Форма обучения
1.	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	21	Очное
2.	29.01.07 Портной	15	Очное
3.	43.01.09 Повар, кондитер	52	Очное

Приложение № 2
к Правилам приема в ОП «МПК ЛГПУ» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год

Перечень специальностей, по которым объявляется набор на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Специальность	Объем КЦП (чел.)	Форма обучения
1.	09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	24	Очное
2.	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	21	Очное
3.	29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	20	Очное
4.	43.02.17 Технологии индустрии красоты	22	Очное
5.	44.02.01 Дошкольное образование	40	Очное
6.	44.02.02 Преподавание в начальных классах	45	Очное
7.	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	23	Очное
8.	49.02.01 Физическая культура	30	Очное
9.	54.02.01 Дизайн (по отраслям)	33	Очное

Приложение № 3
к Правилам приема в ОП «МПК ЛГПУ» на
обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2023/2024 учебный год

Обособленное подразделение « Многопрофильный педагогический колледж Луганского государственного педагогического университета»

Директору ОП «МПК ЛГПУ»
Авершиной А.С.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

Фамилия_____ Имя_____ Отчество_____ Дата рождения_____ Место рождения_____ _____	Документ, удостоверяющий личность _____ серия_____№_____ Когда и кем выдан:_____ _____ _____ Идентификационный код:_____ СНИЛС: _____ ИНН:_____ Наличие паспорта: ☐ - ЛНР ☐ - РФ ☐ - ДНР ☐ - Украина

Проживающий (-ая) по адресу _____
_____
_____

Телефон: дом._____ моб._____; e-mail_____

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на:

Специальность/ профессия	**Основа Обучения*1**	**Категория приема*2**

*1 Указать основу обучения: За счет ассигнований (Б); За счет физических и (или) юридических лиц (К)
*2 Указать категорию приема: Общий конкурс (ОК), В приделах квоты лиц, имеющих особые права (ОП)

и к вступительным испытаниям _____

О себе сообщаю следующее:

Предыдущее образование:_____ окончил (-а) в _____ году

образовательное учереждение_____
_____

Документ установленного образца:

Тип документа _____серия,№ _____ дата выдачи_____

При поступлении имею/не имею (*нужное подчеркнуть*) **особые права**: _____

Документ, подтверждающий наличие особых прав:_____
_____

Прошу при приеме на обучение учесть следующие **индивидуальные достижения:**

Наименование достижения	Тип документа	Реквизиты документа

Нуждаюсь в предоставлении общежития ☐ Не нуждаюсь в предоставлении общежития ☐

Дополнительная информация:

Отец:_____телефон_____

Место работы _____

Мать:_____телефон_____

Место работы _____

В случае не поступления на обучение оригиналы поданных документов прошу вернуть:

_____

(указать способ возврата документов: передача лицу, отозвавшему документы, или доверенному лицу с указанием Ф.И.О. доверенного лица)

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение), использование, уничтожение образовательным учреждением вышеуказанных персональных данных в целях зачисления в образовательное учреждение в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных».

_____ _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение), использование, уничтожение образовательным учреждением вышеуказанных персональных данных в целях зачисления в образовательное учреждение в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных» своего несовершеннолетнего ребёнка

Подпись родителя (законного представителя)

_____

Заверяю факт своего ознакомления:

с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации	подпись поступающего
с информацией о предоставляемых абитуриентами особых правах и преимуществах при приеме на обучение	подпись поступающего
с датами завершения подачи абитуриентами оригинала документа об образовании/ согласия на зачисление	подпись поступающего
с Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляционных жалоб по результатам вступительных испытаний	подпись поступающего
согласен(-на) на психологическое сопровождение в рамках плана работы на протяжении всего периода обучения (воспитания)	подпись поступающего
Подтверждаю: отсутствие у меня диплома о среднем профессиональном образовании, полученного по программам подготовки специалистов среднего звена	подпись поступающего
Подтверждаю: отсутствие у меня диплома о среднем профессиональном образовании, полученного по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	подпись поступающего
Гарантирую: факт отсутствия трудоустройства на начало учебного года	подпись поступающего
Дата заполнения: «_____»_____20_____	подпись поступающего
Подпись ответственного лица приемной комиссии **Дата проверки заявления:** «_____»_____20_____	подпись

Приложение № 4
к Правилам приема в ОП «МПК ЛГПУ» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год

Обособленное подразделение
«Многопрофильный педагогический колледж
Луганского государственного педагогического университета»

РАСПИСКА
в получении документов
№_____

Получено от _____
(фамилия ,имя, отчество)

такие документы:

1. Заявление
2. Копия паспорта/свидетельства о рождении
3. Фото_____ шт.
4. Медицинские справки (оригиналы/копии) 086-у, 063,
5. Документ об образовании (оригинал/копия)
   серия_____, №_____ от «____» _____ 20____г.
   выданный_____
6. Копии: идентификационного кода_____
   СНИЛС_____
   ИНН_____
7. Другие документы: _____
   _____
   _____

Копии, замененные на оригиналы «___»____20___г._____
(подпись ответственного секретаря)

Принял:

Сотрудник приемной комиссии	Ответственный секретарь приемной комиссии
_____	_____
(подпись) (фамилия ,инициалы)	(подпись) (фамилия ,инициалы)

М.П.

Примечания:

1. В случае потери этой расписки поступающий должен незамедлительно сообщить в приемную комиссию колледжа.
2. Копии документов и фотографии хранятся в течение одного учебного года, после чего уничтожаются согласно акту.

«_____»_____20_____г. _____
(подпись поступающего)

Приложение № 5
к Правилам приема в ОП «МПК ЛГПУ» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год

Перечень профильных предметов документа об образовании с учетом профиля получаемого профессионального образования

Профиль получаемого профессионального образования	Специальность	Предмет
Технический	09.02.02 Компьютерные системы и комплексы	Информатика
	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.	Физика
	29.01.07 Портной 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия
Социально-экономический	43.01.09 Повар, кондитер 43.02.17 Технологии индустрии красоты	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия
	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	Информатика
Гуманитарный	54.02.01 Дизайн (по отраслям) 49.02.01 Физическая культура	История
	44.02.01 Дошкольное образование	Литература
	44.02.02 Преподавание в начальных классах	Русский язык

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 32
тридцать два листа
Директор ОП «МПК ЛГПУ»
_____ А.С. Аверщина